표준근로계약서

(기간의 정함이 없는 경우)

_____ (이하 "사업주"라 함)과(와) _____ (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 년 월 일부터

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시 분부터 시 분까지 (휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)

5. 근무일 / 휴일 : 매주 일(또는 매일단위) 근무, 주휴일 매주 요일

6. 임 금

- 월(일, 시간)급 : 원
- 상여금 : 있음 ( ) 원, 없음 ( )
- 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( ) · 원, · 원
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일 (휴일의 경우에는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급 ( ), 근로자 명의 예금통장에 입금 ( )

7. 연차유급휴가 : 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부 (해당란에 체크) : ☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험

9. 근로계약서 교부 : 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함 (근로기준법 제 17 조 이행)

10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무 : 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함

11. 기 타 : 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

사업주	사업체명		전화	
	주 소			
	대 표 자	(서명 또는 인)		
근로자	주 소			
	연 락 처			
	성 명	(서명 또는 인)		

무료 서식 · uglydolls.shop